

Formato para la presentación de Documentos (Times New Roman, 16, negrita)

Apellido/s, Nombre/s

(Times New Roman, 14, negrita)

Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional XX XX

(Times New Roman, 12, negrita, cursiva)

Abstract (Times New Roman, 10, negrita)

"El abstract debería ser considerado como una miniversión del artículo" (Day 1991). Describe los objetivos del estudio, la metodología usada, los resultados principales del trabajo y sus conclusiones fundamentales. Un abstract tiene típicamente un único párrafo y menos de 250 palabras y debe "permitir a los lectores identificar el contenido básico del documento rápida y fielmente, con el fin de determinar la relevancia del mismo para sus intereses y, por tanto, para decidir si necesitan leer el documento en su totalidad" (definición del American National Standards Institute). Será escrito en fuente (Times New Roman, 10, cursiva).

Palabras Clave (Times New Roman, 10, negrita)

Las palabras Claves propuestas por el Autor, para la indexación del documento. Serán escritas en fuente (Times New Roman, 10).

Introducción (Times New Roman, 12, negrita)

La introducción sirve para que los lectores entiendan el contexto en el que se ha originado el trabajo y deja claro cuál es el tema básico. Contiene una descripción clara y precisa del problema que se ha abordado, explica su relevancia, cita y resume brevemente los trabajos que definen el problema y describen soluciones anteriores, para contextualizar la que se propone. Será escrita en fuente (Times New Roman, 12).

Elementos del Trabajo y metodología (Times New Roman, 12, negrita)

Es la parte sustancial del trabajo, el lector debe comprender el método usado con tal detalle que le permita aplicarlo al mismo o a otro problema. Se desarrollan los conceptos explicando la metodología utilizada. Será escrito en fuente (Times New Roman, 12).

Resultados (Times New Roman, 12, negrita)

Los resultados son los que avalarán las conclusiones y justificarán la utilidad el trabajo realizado. Será escrito en fuente (Times New Roman, 12).

Discusión (Times New Roman, 12, negrita)

Explica las relaciones, las tendencias, las posibles generalizaciones de los resultados observados, sin dejar de discutir aquellos resultados inesperados que invaliden total o parcialmente alguna de las hipótesis iniciales del trabajo. Debe poner los resultados en relación con los de otros trabajos e indicar las posibles aplicaciones (o implicaciones teóricas) de los resultados de la presente investigación. Será escrita en fuente (Times New Roman, 12).

Conclusión (Times New Roman, 12, negrita)

La conclusión debería ser la versión condensada de las secciones anteriores, presentando los resultados claves encontrados en el trabajo. Debería estar estrechamente relacionada con los objetivos que fueron presentados en la introducción. Muchas veces es, junto con el título, la parte más leída y por lo tanto debe ser de comprensión fácil y exacta. Será escrita en fuente (Times New Roman, 12).

Agradecimientos (Times New Roman, 10, negrita)

Si existiera, mencionarlos en forma concisa. Será escrito en fuente (Times New Roman, 10).

Referencias (Times New Roman, 10, negrita)

Documentación y bibliografía utilizada. Todas las publicaciones citadas deberán incluirse en la lista de referencias. La numeración será secuencial y estará entre corchetes: [1]. Será escrita en fuente (Times

New Roman, 10)

Notas a pie de página

Las Notas de pie de página serán 9pto Times y aparecen al pie de la página correspondiente. La referencia numérica será en superscript.

Datos de Contacto: (Times New Roman, 10, negrita)

Nombre y Apellido. Institución. Dirección postal. E-mail. Serán escritos en fuente (Times New Roman, 10, Cursiva)

Tablas: Las Tablas serán numeradas en forma secuencial (Tabla 1, 2, 3, etc.) con un título descriptivo, ambos escritos en Times New Roman, 10, cursiva. Las tablas estarán centradas en la columna o en caso contrario en toda la página. Los títulos de las columnas de la Tabla estarán en caracteres Times New Roman, 10 negrita.

Figuras: Las figuras serán numeradas secuencialmente: Figura 1, 2, 3, etc.). Aquellas figuras que abarquen toda la página serán ubicadas al comienzo o al final de la página.

Notas generales respecto a la presentación:

- El Autor o los Autores podrán presentarse en más de un trabajo.
- En el cuerpo del Paper, el autor o los autores deben incluir la siguiente información:
 - Título del Paper.
 - Nombre de los autores.
 - Sus direcciones de correo electrónico (e-mail).
 - Teléfono(s) de contacto.
 - El Abstract o resumen del documento.

De las páginas:

- Cada Paper debería contener un máximo de 12 páginas.
- El tamaño de la página debería ser de 21mm x 297mm (Tamaño A4).
- Los márgenes deben establecerse en 2,5 cm para todos los bordes de la página.
- Las páginas no deben numerarse.
- No agregue otros encabezados o notas al pie.
- El espaciado entre columnas debe ser de 1 cm.
- Las columnas deberían ser de igual ancho.
- El texto debe ser color negro.
- Es preferible que los dibujos, fotos, diagramas, etc., se incluyan en blanco y negro. De esta manera, las impresiones monocromáticas, representarán fielmente el documento original.